



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ETİK PROSEDÜRÜ



1. AMAÇ: Kurumsal etik kültürünün geliştirilmesi etik ilkelere bağlılığın artırılması buna yönelik faaliyet organize edilmesi, personel ve vatandaşlardan gelen etik ihlali başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve ilgililere geri bildiriminin sağlanması faaliyetlerini yürütmektir.

2. KAPSAM: Personel ve vatandaşlardan gelen etik ihlali başvurularının değerlendirilmesini kapsar.

3. SORUMLULAR: Prosedürün işlerlik kazanmasından Etik Komisyonu, Komisyonun sekreteryaya hizmetinin sağlanmasından İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürü sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

4.1 Etik Komisyonu: Genel Sekreter Yardımcısı, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetim Birim Başkanı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanından oluşan 5 kişilik bir komisyondur. Etik Komisyonu düzenli olarak 3 (üç) ayda bir toplanır. Etik ihlali başvurusunun kapsamına göre olağanüstü toplanabilir.

5. PROSEDÜR:

5.1 Başvuruların Alınması: Başvuru için Mersin Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi Kurumsal Sayfasında yer alan Belediye Etik Komisyonu linkinden “Mersin Büyükşehir Belediyesi Etik Komisyonu Başvuru Formu” veya Belediyemiz binalarında bulunan kutulara Başvuru Formu atılmak suretiyle yapılır. Yazılı dilekçe ve tutanak ile Komisyon Sekreteryası aracılığıyla Komisyona havale edilir. Başvuru formlarında; gerçek kişilerin adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzası bulunur ve etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler tutanakla beraber başvuru formuna eklenir. Başvuru konusu aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir. Başvurunun içeriği ve ciddiyeti dikkate alınarak başvuran ismini ve diğer bilgileri içermeyen başvuruların değerlendirilip işleme konulması hususunda

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Birim Kalite Sorumlusu	Eğitim Şube Müdür V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı	
Doküman No : 011.INK.PR.03	Yayın Tarihi : 11.10.2016 Çıktı Alınma Tarihi : 24.3.2021 16:13:53	Rev. No Tarihi:2 19.8.2020	Sayfa No : 1



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ETİK PROSEDÜRÜ



etik komisyonu yetkilidir.

5.2 Başvuruların Değerlendirilmesi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü yapılan başvuruyu ve başvuruya ait belgeleri etik komisyonuna havale eder. Etik komisyonu başvuruya ait ön değerlendirme yapar. Değerlendirmede, iddianın disiplin suçu mu etik ihlali mi olduğuna bakılır. Disiplin suçu veya etik ilkeleri ihlali kapsamında kanun ihlali suçu varsa gerektiğinde soruşturma açılabilmesi için idari işlem başlatılır. Etik ihlali ise Etik Komisyonu değerlendirmesini yapar ve değerlendirme sonucunu belgelerle birlikte raportöre havale eder. Raportör, Etik Komisyonunun verdiği bilgi ve belgeleri düzenler ve nihai kararın verilmesi için Etik Komisyonuna rapor sunar. Etik Komisyonu nihai kararını verir ve raportöre Etik Komisyonu kararını gönderir.

5.3 Başvuruların Gizliliği: Başvuruda bulunan kişinin kimliği gizli tutulur ve kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirler alınır. Başvuruda bulunan kişilere haksız ve ayırmacı bir muamele yapılamaz, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.

5.4 Geri Bildirim: Etik Komisyonu tarafından raportöre gönderilen raporda belirtilen nihai karar, idari açıdan gizlilik içermiyorsa başvuru sahibine ve ilgililere bildirilir.

5.5 Analiz: Başvurulara ait analizde en çok şikâyet edilen konular, birimler vb. çalışmalar yapılabilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

6.1 Etik Şikâyet Formu

6.2 Dilek ve Şikâyet Kutusu Açma Tutanağı

6.3 Etik Komisyonu Toplantı Tutanağı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Birim Kalite Sorumlusu	Eğitim Şube Müdür V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı	
Doküman No : 011.INK.PR.03	Yayın Tarihi : 11.10.2016 Çıktı Alınma Tarihi : 24.3.2021 16:13:53	Rev. No Tarihi:2 19.8.2020	Sayfa No : 1